

# 改善檢驗庫存管理效能

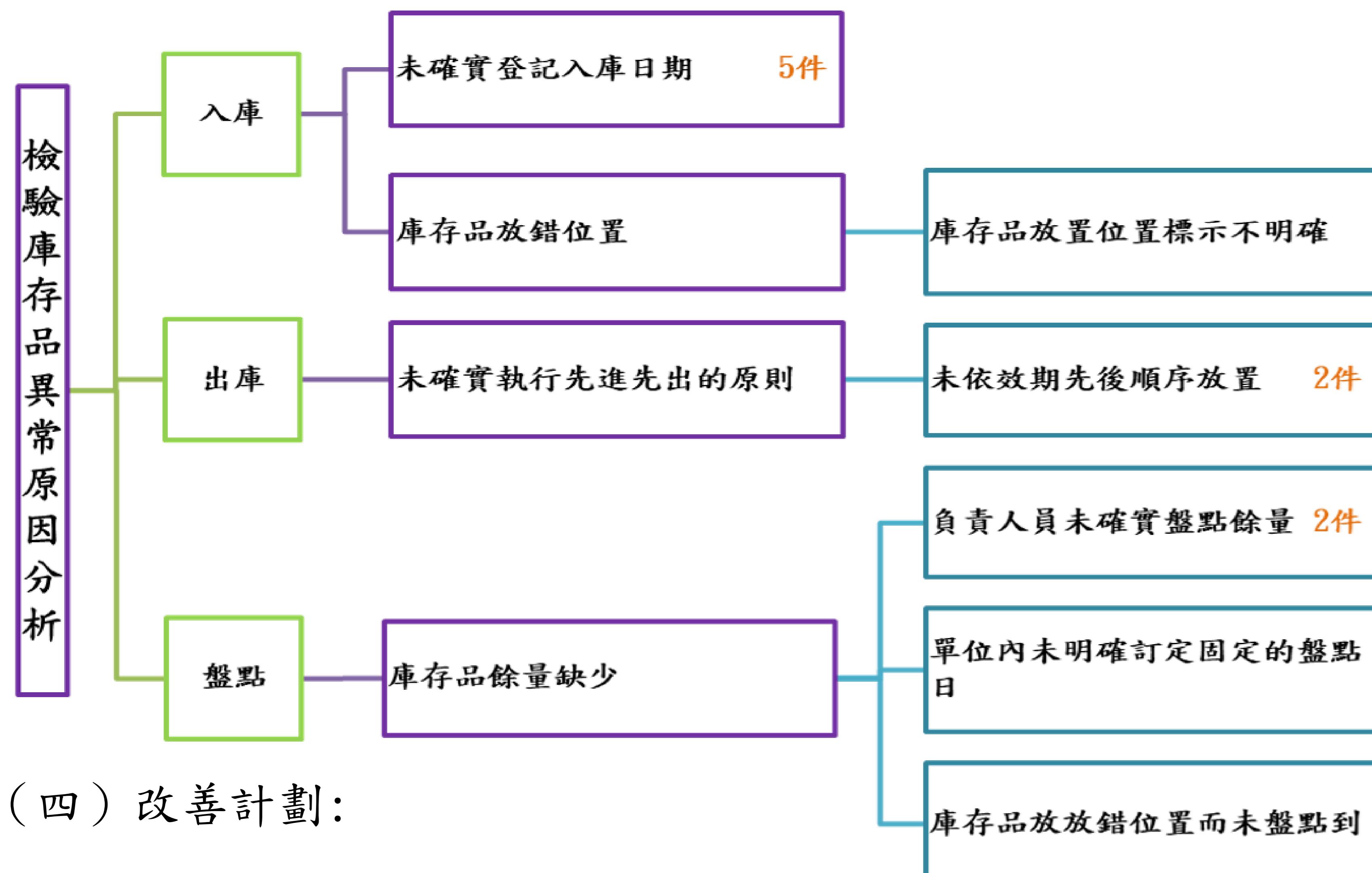
盧琬嘉<sup>1</sup> 黃亭瑋<sup>1</sup> 吳嘉哲<sup>1</sup> 孔雪霞<sup>2</sup>  
南投基督教醫院 <sup>1</sup>檢驗課 <sup>2</sup>行政處

## 前言

為維護醫療品質，避免因庫存品管理的異常事件影響線上及臨床作業，更為減少庫存品項因過期而銷毀的浪費，單位因此組成改善團隊，進行原因探討及改善。

## 問題分析、改善計畫或方法

(一) 現況把握：收集112年6月至12月單位內於線上作業中，發生庫存品異常的次數共計9件。  
(二) 目標設定：每月庫存品異常事件為零。  
(三) 問題分析：以三現原則（現場、現物、現實）進行觀察並記錄於查檢表中，進行問題分析。原因分析如下：



### (四) 改善計劃：

#### 對策一、空間管理大師

利用5S手法，333 法則，將空間整理出來，運用箱子製作簡易櫃子擺放庫存品，避免庫存品放錯位置又可增加庫存空間。

#### 對策二、勤勞人生

於檢驗試劑及耗材入庫時，於外包裝上標示入庫時間，並將庫存品效期標示於入出庫登錄的管理表單上，方便同仁識別並執行先進先出的原則。

#### 對策三、時間小尖兵

團隊會議決議固定每月5號及20號執行庫存盤點並提出訂購申請單，盤點異常可及時複查，縮短每次盤點所花費的時間，減少庫存品短缺的情形。

## 成效

對策實施後，持續監測113年1月至10月庫存品異常事件發生次數，已達目標值0件。此外，線上作業中緊急借調品項、庫存品過期的耗損等情形均未曾再發生。

## 結論

本專案列單位KPI持續監測，除上述改善成效外，亦縮短庫存管理作業時間，大大提升線上作業的品質，改善成效顯著，單位為此建立標準作業書，並督促全員確實執行。但SOP的執行及提升庫存管理的效能，仍需全員齊心努力並共同維護。

