



運用POWERBI及0365 Forms 改善郵件及郵資人工統計之成效

紀宗瀚 黃秀玲 林曉涵

奇美醫療財團法人佳里奇美醫院 企劃組

【前言／目的】

隨著現代科技的不斷進步，醫療機構的行政工作也面臨著數位化轉型的挑戰。在郵件及郵資的統計管理上，傳統的人工統計方式存在效率低下、錯誤率高及數據更新不及時等問題。不僅浪費了大量的人力和時間資源，也間接影響單位整體效能。

本院於去年導入微軟0365系統，利用0365Forms與Power BI改善郵件及郵資的統計流程。0365Forms提供了一個方便、靈活的數據收集平台，使得郵件及郵資的數據收集變得更加即時及高效。而Power BI作為一款強大的數據分析和視覺化工具，能夠快速處理並呈現大量數據，使統計結果更加直觀和準確。透過結合這兩項軟體，可以實現郵件及郵資統計的自動化和數位化，不僅能夠減少人工操作的錯誤，還能大幅提升工作效率、實現即時更新、動態分析及行政管理效能。

【問題分析與改善方法】

（一）寄件登記

原作業流程：由各單位手寫紀錄於寄件登記表。

改善後作法：利用0365 Forms取代紙張填寫。

（二）數據彙總統計與分析

原作業流程：人工信件逐筆秤重登記金額並登記各類別數量及金額。（Ex：普通掛號28元20封、36元10封等…）

改善後作法：利用POWER BI連結至Forms Excel，並設計專責人員所需資料模組，專責人員僅需信件逐筆秤重登記金額於Excel，POWER BI即可呈現所需資訊。

（三）查詢作業

原作業流程：各單位致電查詢信件時僅能透過登記表翻閱，有紙張破損及留存風險。

改善後作法：結合Teams將POWER BI發布至專責團隊，可即時於電腦查閱。

【結果與成效】

（一）減少耗用紙張：

各單位於電腦填寫電子表單後於規範時間內至寄件單位投信即可離開，除減少紙張耗用外，也避免人員集中於寄件區等候填寫寄件單。

（二）電子表單多樣性：

Forms專責人員於重大節日更換表單背景，為電子表單增添節日氣氛，提升使用者體驗和表單的吸引力。

（三）資料統計：

透過POWER BI呈現寄件明細及金額，無須人工計算即可填寫郵局所需資料。

（四）共享資料：

利用Microsoft Office 365將資料共享於專責單位Teams團隊，供主管即時查閱寄件狀態。



透過運用POWER BI和0365 Forms改善郵件及郵資人工統計，我們實現了數據處理流程的自動化和數位化，顯著提升了工作效率和數據準確性。自動化的數據收集和彙總減少了人為錯誤和時間成本，而Power BI提供的多樣化視覺化報告使得數據分析更具啟發性和可操作性。此外，0365 Forms的使用提升了用戶體驗，使得數據錄入更加便捷。

本專案不僅改善了當前的統計流程，也為未來的數據管理和分析打下了堅實基礎，為醫院的數字化轉型帶來了實質的效益。這類數據驅動的管理方法不僅提高運作效率，還提高準確性和決策的即時性，為行政管理提供了更便捷的分析。未來將持續運用於各類數據統計分析，目標創造視覺化、自動化與即時性共享平台。

【結論】



奇美醫療
財團法人

佳里奇美醫院

Chi Mei Hospital, Chiali